



TOR VERGATA

## Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

### CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI TIROCINI TEORICO PRATICI PRESSO AZIENDE/ENTI

La presente convenzione regola i rapporti tra: il **Master in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**, cod. fiscale 80213750583, con sede in Roma, Via Columbia n. 1, in persona del Direttore Prof. Fabio Massimo Zanzotto, nato a Roma il 05/01/1972, a quanto segue delegato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 22 e 30 settembre 2009;

e  
la **BIBLIOTECA STATALE DI MONTEVERGINE**, in prosieguo denominata "Soggetto ospitante", cod. fiscale n. 80017380645, con sede legale in Via Domenico Vaccaro, 1 - 83013 MERCOGLIANO - AVELLINO, in persona del Conservatore P. Riccardo Luca Guariglia, nato a Castellabate (SA) il 02.03.1967, per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso l'Azienda/Ente.

#### ART. 1

Ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale emanato di concerto con il Ministro della P.I. e con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 25.03.98- n. 142, con la presente convenzione si intende promuovere iniziative di tirocinio pratico, a studenti frequentanti il **Master in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**. I programmi relativi ai tirocini, concordati dal Soggetto ospitante con il **Master in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale** avranno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà produttive al fine di completare il percorso formativo accademico dei tirocinanti.

#### ART. 2

L'attività di apprendimento durante il periodo di permanenza presso il Soggetto ospitante sarà svolta con l'assistenza di un **tutor del Soggetto ospitante e di un tutor del Master in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale**. Il Soggetto ospitante dovrà favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro mediante le conoscenze dirette delle tecnologie, dell'organizzazione del Soggetto ospitante e la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro, nonché rilasciare a richiesta dell'interessato una dichiarazione in relazione alle conoscenze e/o competenze acquisite dal tirocinante.

#### ART. 3

Il rapporto di tirocinio non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. Il Soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio. Durante il periodo di **tirocinio**, il tirocinante, pur non essendo tenuto al rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti, deve attenersi a quanto concordato con il **tutor del Soggetto ospitante ed adeguarsi al regolamento, alle norme e procedure in uso**, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle infortunistiche e alle festività stabilite. Il tirocinante deve, altresì, sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del Soggetto ospitante di cui venisse a conoscenza durante il periodo di **tirocinio**.

#### ART. 4

Le attività svolte nel corso dei tirocini di formazione ed orientamento, possono avere valore di credito formativo e possono essere riportate nel **curriculum** del tirocinante, ove debitamente certificate dalla struttura promotrice (**Master in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale**).

#### ART. 5

L'Università provvederà all'assicurazione INAIL del tirocinante interessato (**gestione per conto**). In caso di incidente o corso al tirocinante sul lavoro, questi si impegna a segnalarlo tempestivamente e a far pervenire al Soggetto ospitante la necessaria documentazione. Analoga situazione deve essere trasmessa all'Università. Il tirocinante sarà altresì, garantito per la **responsabilità civile dall'assicurazione dell'Università** durante tutto il periodo di tirocinio, a mezzo di polizza accessa presso compagnie operanti nel settore.

#### ART. 6

Il Soggetto ospitante si impegna a formalizzare il rapporto di **tirocinio** con il soggetto candidato per mezzo di un progetto formativo contenente le modalità di svolgimento del tirocinio (durata e sede, contenuto e finalità, nominativo dei **tutor**), nonché quanto indicato nel precedente art. 5 del presente atto in materia di copertura



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

TOR VERGATA

## ART. 7

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha la durata di 1 ( uno) anno e verrà rinnovata tacitamente, di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi, da una delle parti, entro tre mesi dalla scadenza. da inviare all'indirizzo del **Master in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale.**

la

## ART. 8

Il presente atto sarà registrato e bollato in caso di uso ai sensi degli artt. 5,6,39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986 nonché ai sensi degli artt. 2 e 32 del D.P.R. 642/72. Le relative spese saranno a carico della parte richiedente. Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, ~~2004/05~~

### PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Il Direttore del Master in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale (Prof. Fabio Massimo Zanzotto)

*[Handwritten signature]*

PER la Biblioteca Statale di Montevergine  
Il Conservatore del Monumento Nazionale di Montevergine  
( P. Abate Riccardo Luca Guariglia )

*[Handwritten signature]*  
**Il Conservatore**

